



**CITY OF OGDEN, UTAH
COMMUNITY AND ECONOMIC DEVELOPMENT**

NORMAS DEL PROGRAMA OWN IN OGDEN

I. RESUMEN DEL PROGRAMA

Own in Ogden es un programa de la Ciudad de Ogden, una Corporación Municipal de Utah, diseñado para aumentar la propiedad de viviendas en vecindarios objetivo específicos. Las personas que compren viviendas de residencia primaria en el Área Objetivo general de Own in Ogden (vea el mapa) pueden resultar elegibles para un préstamo decreciente de \$3,000 sin intereses y con pagos diferidos para ayudar con esa compra. Hay Vecindarios Objetivos específicos que reciben préstamos de \$5,000 (vea la página 2). Los Oficiales de Policía jurados de la Ciudad de Ogden y los Bomberos de la Ciudad de Ogden que reúnan los requisitos de ingresos pueden recibir préstamos de \$10,000 cuando compren una residencia primaria dentro del área objetivo general. Los préstamos de Own in Ogden pueden utilizarse solamente en el momento de cierre para hacer pagos iniciales, costes de cierre, o si sobran fondos, reducciones de la cantidad principal aplicadas al préstamo de la primera hipoteca. Los fondos de Own in Ogden están disponibles en el orden en que se solicitan.

II. REAGREPACIONES UNIFORMAS DE HUD

Casas con arrendantes no están elegible por la programa de Own in Ogden además de situaciones cuando los arrendantes compra la casa. Es necesita los personas que vende la casa conducir la Seller Affidavit of Occupancy y la Buyers/Sellers Certification antes aprobación de Own in Ogden.

III. PROCEDIMIENTO

Cuando los Compradores encuentran una vivienda y completan las negociaciones utilizando un Contrato de Compra de Inmobiliaria, solicitan ayuda con los siguientes requisitos iniciales: (1) Solicitud de Own in Ogden, (2) Carta de Compromiso de Own in Ogden, (3) Contrato de Compra de Inmobiliaria, (4) Identificación con Fotografía, (5) Información de Ingresos (declaraciones de impuestos y talones de cheques de nómina más recientes para todos los miembros del hogar que tienen más de 18 años). Las personas que no sean ciudadanas de EE.UU. también tienen que proveer documentación de residencia legal cuando ponen la solicitud. Se requiere que los compradores asistan a una clase para compradores de viviendas aprobada por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (Housing and Urban Development – HUD) y que después presenten un certificado de haberla completado antes de cerrar la compra. Después de recibir la solicitud, el Administrador del Programa coordina los requisitos adicionales de solicitud, las aprobaciones, y los fondos.

IV. REQUISITOS

Requisitos de Elegibilidad de Ingresos del Hogar:

Se requiere información de ingresos en forma de talones de cheques de nómina y declaraciones de impuestos recientes para ser elegible para el Programa Own in Ogden. Todos los miembros del hogar que tengan más de dieciocho años deben presentar información de ingresos sin importar su participación en la compra de inmobiliaria. Los ingresos anuales del hogar (todos los miembros que tengan más de 18 años) no pueden exceder el 80% de los ingresos medios del área. Esos límites de ingresos, basados en el tamaño del hogar, se indican a continuación:

<u>Personas en el Hogar</u>	<u>Ingresos Máximos</u>
1	\$38,350
2	\$43,850
3	\$49,300
4	\$54,800
5	\$59,200
6	\$63,550
7	\$67,950
8	\$72,350

Emplazamiento de la Propiedad: (Vecindarios Objetivo) Las propiedades deben estar situadas dentro del área objetivo de Own in Ogden. El área objetivo actual es del lado sur de Twelfth Street (límite norte) al Río Ogden y del lado oeste de Monroe al lado este de Wall Avenue, y después, del Río Ogden al lado norte de 36th Street (que es el límite sur) y de Harrison Blvd. (ambos lados) hacia el oeste a los límites de la Ciudad (consulte el mapa). **La cantidad de préstamo en el área objetivo general es \$3,000.**

Vecindarios Objetivo Específicos: (donde hay disponibles préstamos de \$5,000): East Central, las cuabras de la ciudad de 20th Street al norte a 30th Street al sur entre Washington Boulevard y Harrison Boulevard, incluyendo ambos lados de esas cuatro calles.

Propiedad/Residencia: Los compradores deben obtener título de pleno dominio para la propiedad al cerrar la transacción y utilizar la propiedad como residencia primaria durante todo el plazo de duración del préstamo de Own in Ogden. No se permite propiedad del título por parte de personas que no residen en la propiedad de manera primaria.

Precio de Compra: Según la fuente de los fondos, el precio de compra inicial de la propiedad no puede exceder \$263,388 para una vivienda de una sola unidad, \$296,658 para un dúplex, \$360,425 para un triplex, y \$415,875 para un cuadrúplex. Las viviendas de múltiples unidades se permiten solamente si la intención del (de los) Comprador(es) es residir en una de las unidades y no se desahucian inquilinos existentes sin causa justa o por medio de acuerdos mutuos por escrito con el casero actual (Vendedor). Los valores de la propiedad se confirmarán por medio de una evaluación presentada al Administrador de Own in Ogden.

Zonificación: La vivienda que se compre debe zonificarse de manera residencial, permitiendo el uso de la propiedad como residencia primaria. Los usos que no estén en conformidad u otros tipos de zonificación de propiedad no se permitirán. Los compradores que compren propiedades con citaciones de incumplimiento de código que aún no se hayan resuelto no serán elegibles para recibir ayuda de Own in Ogden hasta que se hayan resuelto todas las citaciones.

Viviendas Prefabricadas: Las viviendas prefabricadas deben estar situadas en cimientos permanentes, conectadas a conexiones de servicios públicos y en cumplimiento con los requisitos de los Códigos de la Ciudad de Ogden.

V. ESTÁNDARES DE PROPIEDAD

Habitabilidad de la vivienda y cuestiones de seguridad: Own in Ogden requiere que las viviendas que se compren utilizando la ayuda de pago inicial reúnan los requisitos básicos del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (Housing and Urban Development – HUD) y de la Administración Federal de Vivienda (Federal Housing Administration – FHA) referentes a la habitabilidad, sin daños estructurales importantes ni condiciones negativas que representen amenazas a la salud y la seguridad de los residentes.

Permiso para llevar a cabo una Inspección de Seguridad de Viviendas de la Ciudad de Ogden: Se requiere el permiso del propietario registrado (adjunto) para llevar a cabo una inspección de seguridad de una vivienda. Esa inspección de seguridad de la vivienda trata con cuestiones de seguridad y debe llevarse a cabo, junto con completar las reparaciones que puedan requerirse, antes de recibir fondos de Own in Ogden. Para tratar con otras cuestiones referentes a la propiedad puede llevarse a cabo una inspección formal de la propiedad por medio de una firma de inspección privada pagada por el Comprador.

Reparaciones en plica mínimas del 203K de la FHA: Las reparaciones que se completarán después del cierre pueden permitirse si las reparaciones que se especifican en la Inspección de Seguridad de Viviendas de la Ciudad de Ogden se incluyen en la lista de reparaciones aprobadas y si un contratista certificado lleva a cabo todo el trabajo. Los fondos para las reparaciones aprobadas deben mantenerse en plica y desembolsarse solamente al contratista certificado cuando el trabajo se haya completado satisfactoriamente.

Pintura con Base de Plomo: Se requerirá que se analicen las superficies de pintura deteriorada que se encuentren durante la inspección de la Ciudad de Ogden y tienen que repararse antes de que se reciban los fondos si se determina que los análisis de las superficies resultan positivos para el plomo. Un contratista de pintura con base de plomo certificado debe llevar a cabo todo el trabajo que tenga que ver con la estabilización de Pintura con Base de Plomo según las normas del HUD. Después de las reparaciones, un Evaluador de Riesgos de Pintura con Base de Plomo debe proporcionar todos los informes de autorización relacionados.

VI. FINANCIAMIENTO DE LA PRIMERA HIPOTECA / TÉRMINOS DE PAGO DEL PRÉSTAMO DE OWN IN OGDEN:

Aprobación del préstamo: Debe proporcionarse al administrador de Own in Ogden documentación del Prestamista de la Hipoteca con respecto al préstamo de la hipoteca. Solo se permite financiación de tasa fija de la FHA, la Administración de Veteranos (Veterans Administration – VA) o convencional. Las compras que tengan que ver con otros programas de ayuda de pagos iniciales no se permiten. No se permiten contratos de alquiler con promesa de venta o de arrendamiento con promesa de venta. No se permiten hipotecas de tasa ajustable, hipotecas de pagos globales o hipotecas con amortización al vencimiento. No se permite que el vendedor proporcione el financiamiento. Los métodos de pago de reducción de tasa por pago adicional 2/1 pueden aceptarse individualmente después de examinarse cuando se utilicen junto con una hipoteca de tasa fija, y cuando el Prestamista provea documentación escrita indicando que se ha aprobado la elegibilidad para el préstamo con la tasa más alta del plan de pago de reducción de tasa por pago adicional de la hipoteca.

Proporción de Gastos a Ingresos: Debe proporcionársele al administrador de Own in Ogden documentación del Prestamista de la Hipoteca referente a las proporciones de ingresos. El (los) Prestatario(s) cuya proporción de gastos a ingresos exceda el 45% no será(n) elegible(s) para la ayuda de pagos iniciales de Own in Ogden.

Contribución Monetaria del Comprador: El (los) Prestatario(s) debe(n) dar por lo menos \$500.00 de su propio dinero para la compra. Generalmente, eso es en forma de seña. Las tarifas que se pagan por evaluaciones o inspecciones de termitas pueden presentarse, siempre que se provea un recibo que confirme pago directo del Comprador al prestador del servicio. Esta contribución de \$500.00 debe verificarse antes de la asignación de fondos y no puede incluirse en el préstamo de hipoteca ni reembolsársele al comprador cuando se cierre la transacción.

Posición de gravamen: Los Préstamos de Own in Ogden están garantizados por un Pagaré y una Escritura de Fideicomiso. La Ciudad prefiere que los préstamos de Own in Ogden ocupen la segunda posición. Pueden considerarse individualmente préstamos de Own in Ogden de tercera posición.

Requisitos de Pago del Préstamo: A partir del 28 de agosto de 2002, se perdonarán todos los préstamos de Own in Ogden a tasa decreciente en el transcurso de un periodo de requisito de residencia de cinco años. Durante el tiempo de residencia requerido se perdonará un 10% por cada año de residencia en el transcurso de un periodo de cuatro años, y el saldo restante del 60% recibirá crédito después de que se completen los cinco años de residencia. Para recibir estos créditos, se requerirá que el (los) Comprador(es) provea(n) prueba de residencia anualmente para cada uno de esos años. Debe proveerse en forma de cuentas mensuales estándar que demuestren entrega de correo a la dirección de la propiedad y a nombre del comprador. Los créditos de préstamos de Own in Ogden no pueden otorgarse sin prueba de residencia.

Refinanciación: La política general de la oficina de Desarrollo Comunitario y Económico de la Ciudad de Ogden es no subordinar préstamos. No se otorgarán subordinaciones para proporcionar dinero o ayudar con la consolidación de deudas o el pago de deudas personales. Las subordinaciones de préstamos se tomarán en consideración estrictamente de manera individual bajo ciertas circunstancias. Esas circunstancias incluyen (1) la simplificación de la refinanciación de la primera hipoteca para reducir los pagos mensuales, (2) la protección de los intereses de la Ciudad de Ogden, o (3) fondos en plica para reparaciones que está llevando a cabo en la propiedad un contratista certificado y son de un tipo de trabajo aprobado por la Ciudad de Ogden. Para mayores detalles, consulte las Política Referentes a Subordinaciones de Préstamos, página 12.

Para mayor información acerca del Programa Own-in-Ogden Program, llame o escriba a:
Ogden City, a Utah Municipal Corporation
2549 Washington Blvd., Suite 120
Ogden, UT 84401-1333
(801) 629-8906
TDD (801) 629-8949



SOLICITUD DE OWN IN OGDEN

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre(s) del (de los) Solicitante(s): _____

Dirección Actual: _____

Teléfono de Casa: _____ Teléfono del Trabajo: _____ Otro: _____

Número Total de Personas del Hogar: _____ Edades: _____

Ingresos Anuales Brutos Individuales:

Nombre _____	\$ _____
Nombre _____	\$ _____
Nombre _____	\$ _____
Nombre _____	\$ _____

Ingresos Totales Anuales del Hogar: (todos los miembros de más de 18 años de edad) \$ _____ Percentil Medio _____ %
 (Se requiere verificación de ingresos de todos los miembros de la familia de más de 18 años de edad en forma de declaraciones de impuestos recientes y dos talones de cheque de pago de nómina recientes)

- ¿Primera vez que ha comprado una casa? [] SÍ [] NO
- ¿Se le ha levantado la bancarrota en los últimos dos años? [] SÍ [] NO
- ¿Ha recibido ayuda con el alquiler anteriormente? [] SÍ [] NO
- ¿Es ciudadano de EE.UU.? [] SÍ [] NO (Si la respuesta es que no, provea documentación de residencia legal)

INFORMACIÓN DEL HOGAR

Las preguntas siguientes son para propósitos de estudio únicamente, sin embargo, su respuesta nos ayudaría a evaluar el programa.

- | | | |
|--------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Etnia: | [] Hispano | [] Indio Americano/Nativo de Alaska y Blanco |
| | [] Asiático | [] Nativo Hawaiano/Otro Isleño del Pacífico |
| | [] Blanco | [] Indio Americano/Nativo de Alaska |
| | [] Negro/Afroamericano | [] Negro/Afroamericano y Blanco |
| | [] Asiático y Blanco | [] Otro Multiracial |
| | [] Indio Americano/Nativo de Alaska y Negro/Afroamericano | |

- | | | |
|------------------------------|----------------------|--------------------|
| Sexo del Cabeza de Familia | [] Masculino | [] Femenino |
| Cabeza de Familia Soltero(a) | [] Sí | [] No |
| Edad del Cabeza de Familia | [] Menos de 62 años | [] Más de 62 años |
| Incapacitado | [] Sí | [] No |

INFORMACIÓN DE LA PROPIEDAD

(La propiedad debe estar dentro del área objetivo – consulte el mapa)

Dirección de la Propiedad: _____

Nombre y Dirección del Vendedor: _____

Vivienda de Una Sola Familia: [] Sí [] No (Solo las viviendas de zonificación residencial son elegibles)

Precio de Compra Negociado: \$ _____ (Incluya copia del Contrato de Compra Inmobiliaria)

Actualmente, la propiedad que se está comprando está/es: [] Ocupada por el Propietario [] Desocupada
 [] Propiedad de Alquiler

Agente de Inmobiliaria: _____ Teléfono: _____

Prestamista: _____ Teléfono: _____

Por el presente documento solicito un Préstamo de Own-In-Ogden. Accedo a cumplir con todos los términos y condiciones descritos en las Normas del Programa de Own-in-Ogden, de las que tengo una copia. Entiendo que el no cumplir con ellos o el presentar información falsa o engañosa puede resultar en que se rechace esta solicitud. También entiendo que no me he comprometido a comprar la propiedad indicada arriba. LA PENA POR HACER DECLARACIONES FALSAS O FRAUDULENTAS, U.S.C. Título 18, Sección 1001, estipula: "Cualquiera que, en cualquier asunto que se encuentre bajo la jurisdicción de cualquier departamento o agencia de Estados Unidos falsifique declaraciones o manifestaciones o haga declaraciones o manifestaciones falsas, ficticias o fraudulentas consciente y voluntariamente, o prepare o utilice escritos o documentos falsos sabiendo que contienen declaraciones o anotaciones falsas, ficticias o fraudulentas recibirá una multa máxima de \$10,000 o se le encarcelará por un periodo máximo de cinco años o las dos cosas."

Firmado: _____ Fecha: _____

Firmado: _____ Fecha: _____



CIUDAD DE OGDEN, UTAH
DESARROLLO COMUNITARIO Y ECONÓMICO

DESARROLLO COMUNITARIO Y ECONÓMICO
DE LA CIUDAD DE OGDEN

COMPROMISO DE PRÉSTAMO DE OWN IN OGDEN

Prestatario(s) _____

Dirección de la Propiedad _____

La Ciudad de Ogden, una Corporación Municipal de Utah (Ogden City) compromete, por medio de este documento, un Préstamo de Own in Ogden de \$ _____ al (a los) Prestatario(s) suscrito(s), siempre que se cumpla con los requisitos y procedimientos especificados en las Normas del Programa Own in Ogden.

Estos fondos para el pago inicial y los gastos de costes de cierre se entregarán cuando se cierre la transacción de compra de la propiedad descrita anteriormente a la Compañía de Títulos que lleve a cabo la transacción.

Esta reserva de fondos expira _____

ACUERDO DE PRESTATARIO

El Prestatario suscrito reconoce haber puesto una solicitud para obtener un Préstamo de Own in Ogden de \$ _____ y accede a adherirse a los requisitos del Programa Own in Ogden.

El Comprador está de acuerdo con que la intención es que la propiedad que se está comprando se utilice como su residencia primaria y que está en cumplimiento con las especificaciones del programa respecto a los términos y la condición de elegibilidad de su préstamo de hipoteca (consulte las Normas del Programa Own in Ogden).

El (los) Comprador(es) accede(n) a asistir a y completar una clase de Propiedad de Viviendas aprobada por el HUD y a proporcionarle al Administrador del Programa Own in Ogden un Certificado de haberla completado antes de la fecha de cierre de la transacción de compra de la propiedad descrita anteriormente a menos que se hagan otros arreglos con el administrador del programa.

Ciudad de Ogden, una Corporación Municipal de Utah

POR: _____
Representante de la Ciudad de Ogden **Fecha**

POR: _____
Comprador **Fecha**

Comprador **Fecha**

PROGRAMA OWN IN OGDEN
DECLARACIÓN JURADA DE OCUPACIÓN DEL VENDEDOR

EL SUSCRITO, TRAS HABÉRSELE TOMADO JURAMENTO, DECLARA, DICIENDO QUE:

(1) El Suscrito es el Vendedor de la propiedad situada en:

_____ con _____ como Comprador(es).

La propiedad no puede considerarse elegible para recibir ayuda de Own in Ogden si un inquilino que ocupa la vivienda desocupa la propiedad y ese traslado no habría ocurrido si no hubiera sido por la compra ayudada por Own in Ogden. Si el Vendedor suscrito declara que una unidad está desocupada, o que un inquilino no se ha trasladado voluntariamente, y se acaba por descubrir que el traslado del inquilino fue involuntario y que ocurrió únicamente como resultado de la venta ayudada por Own in Ogden, es posible que no Own in Ogden agrado deber.

(2) El Suscrito certifica que la propiedad:

- Está ocupada por el Vendedor en el presente,
- Se le va a vender al inquilino actual,
- Está desocupada. Esta desocupada desde _____
Describe por favor como esta desocupada: _____

(3) Información para todas las personas que viven en la casa por tres meses antes el contrato:

Nombre: _____	Teléfono: _____
Dirección actual: _____	Días de residencia: _____
Nombre: _____	Teléfono: _____
Dirección actual: _____	Días de residencia: _____
Nombre: _____	Teléfono: _____
Dirección actual: _____	Días de residencia: _____

Firma del (de los) Vendedor(es)

Firma del (de los) Vendedor(es)

STATE OF UTAH
COUNTY OF WEBER

On the ___ day of _____ 2009, personally appeared before me _____ the
signer(s) of the above instrument, who duly acknowledged to me that _he_ executed the same.

NOTARY PUBLIC

**PROGRAMA OWN IN OGDEN
DECLARACIÓN JURADA DEL PRESTAMISTA**

EL FUNCIONARIO SUSCRITO, TRAS HABÉRSELE TOMADO JURAMENTO, DECLARA, DICIENDO QUE:

(1) El Suscrito representa al Prestamista responsable de emitir el préstamo de hipoteca del dinero de compra (en primera posición de gravamen) para la compra de la residencia situada en:

_____ y emitido a: _____ Comprador(es).

(2) El Suscrito ha leído las NORMAS DEL PROGRAMA OWN IN OGDEN.

Con respecto a los requisitos del acuerdo de préstamo entre la Ciudad de Ogden, Una Corporación Municipal de Utah y el (los) Comprador(es), referente al préstamo de Own in Ogden que se va a hacer para ayudar a financiar el pago inicial y los costes de cierre asociados con la compra de la residencia indicada anteriormente, el Prestamista suscrito certifica que se habrá cumplido con los Requisitos del Programa Own in Ogden (Financiamiento de Primera Hipoteca) cuando tenga lugar el cierre de la transacción, específicamente:

- (1) Términos: El préstamo de hipoteca se emite con tasa de interés fija.
- (2) Términos: La hipoteca no es un préstamo de tasa ajustable o con amortización al vencimiento.
- (3) Términos: El préstamo de hipoteca no incluye términos de pago global.
- (2) Proporción de deudas a ingresos: la proporción de deudas a ingresos no excede el 45%.
- (3) Contribución monetaria del comprador: el Comprador debe contribuir \$500.00

Nombre del Prestamista: _____

Por: _____ Título: _____

STATE OF UTAH
COUNTY OF WEBER

On the ___ day of _____ 2009, personally appeared before me _____ the signer(s) of the above instrument, who duly acknowledged to me that _he_ executed the same.

NOTARY PUBLIC

OWN IN OGDEN

Requisito de Clase de Propiedad de Viviendas

Las clases de propiedad de viviendas aprobadas por el HUD proporcionan valiosa información acerca de la compra, el papel que juegan los Agentes de Inmobiliaria, distintos productos de Préstamos de Hipotecas y presupuestos para Reparaciones de Viviendas.

Haga una cita AHORA para asistir a la Clase para Propietarios de Viviendas que se le requiere:

APARECE A CONTINUACIÓN UNA LISTA DE EDUCADORES DEL ÁREA DE SALT LAKE Y OGDEN QUE PROPORCIONAN LA CLASE DE PROPIEDAD DE VIVIENDAS APROBADA POR EL HUD

LLAME PARA ENTERARSE DE LAS FECHAS Y HORAS DE LAS CLASES QUE SE OFRECEN EN SU ÁREA.

**Community Development Corporation
(Corporación de Desarrollo Comunitario)
501 East 1700 South - Salt Lake City, Utah
801-994-7222**

**Your Community Connection
(Su Conexión Comunitaria)
2261 Adams Avenue - Ogden, Utah
801-394-9456**

**USU Extension Services
(Servicios de Extensión de la Universidad Estatal de Utah)
2001 South State #S1200 - Salt Lake City, Utah
801-468-3179**

**USU Extension Services
(Servicios de Extensión de la Universidad Estatal de Utah)
1181 N. Fairgrounds Drive - Ogden, Utah
801-399-8200**

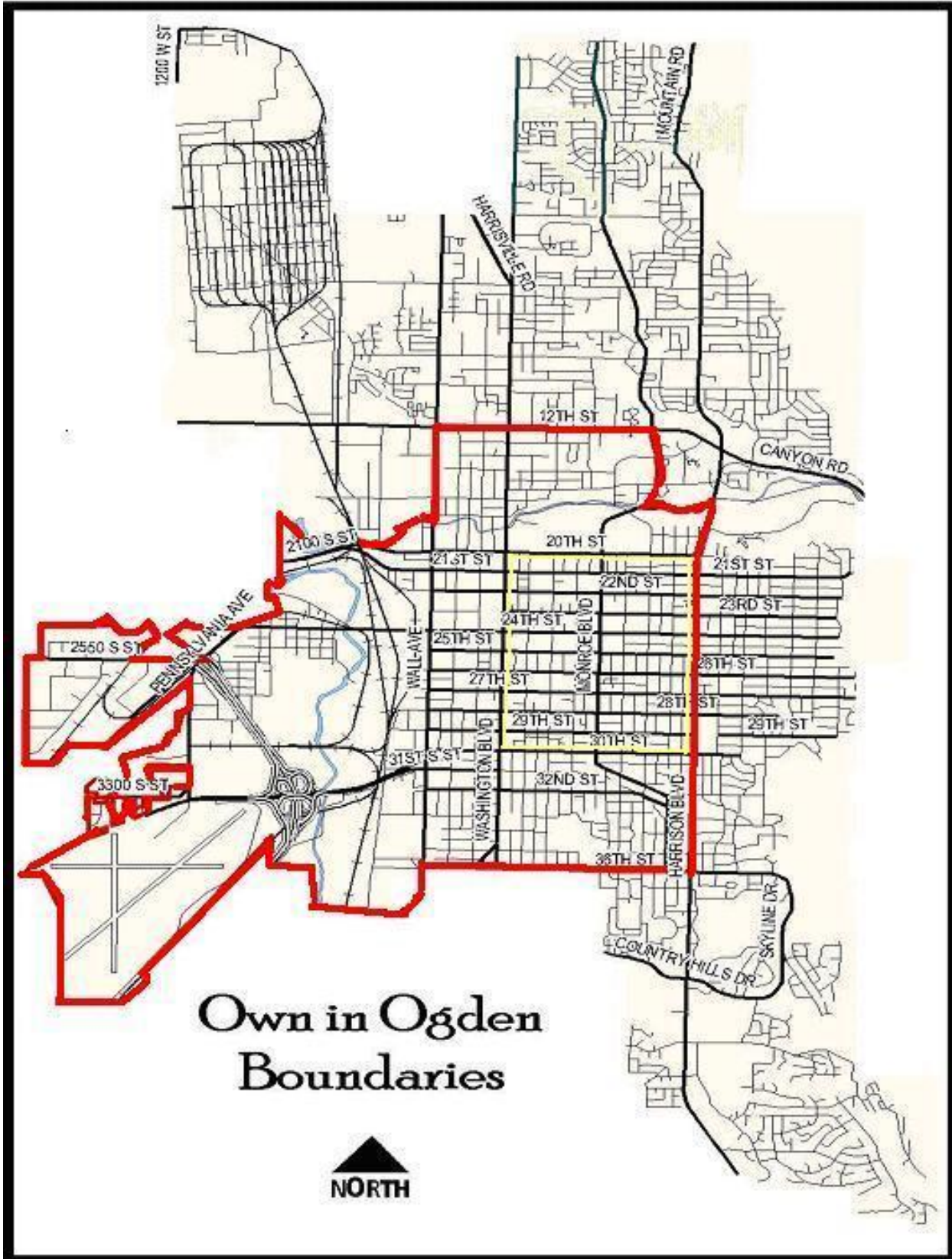
PROCESO DE SOLICITUD DE OWN IN OGDEN

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA INICIAR UNA SOLICITUD DE OWN IN OGDEN:

1. SOLICITUD RELLENADA DE OWN IN OGDEN.
2. CARTA DE COMPROMISO DE OWN IN OGDEN FIRMADA.
3. CONTRATO COMPLETO DE COMPRA INMOBILIARIA, INCLUYENDO UNA DECLARACIÓN DE PINTURA CON BASE DE PLOMO SI LA VIVIENDA SE CONSTRUYÓ ANTES DEL 1978.
4. IMPRESO 1040 DE DECLARACIÓN DE IMPUESTOS RECIENTE PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE TENGAN MÁS DE 18 AÑOS.
5. 2 TALONES DE CHEQUE DE PAGO DE NÓMINA RECIENTES PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE TENGAN MÁS DE 18 AÑOS.
6. IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA (no la envíe por fax – las copias de fax no son legibles)
7. PERSONAS SIN CIUDADANÍA - DOCUMENTACIÓN DE RESIDENCIA LEGAL.
8. PRUEBA DE CONTRIBUCIÓN DE \$500 PARA LA COMPRA.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA COMPLETAR EL EXPEDIENTE Y LAS APROBACIONES FINALES:

9. IMPRESO DE PERMISO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE VIVIENDAS DEL VENDEDOR.
10. INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE VIVIENDAS COMPLETADA (Ciudad de Ogden).
11. INSPECCIÓN DE PINTURA CON BASE DE PLOMO, COMPLETADA (Ciudad de Ogden).
12. TRAMITACIÓN DEL TÍTULO DE PROPIEDAD.
13. INSPECCIÓN DE TERMITAS PARA LA PROPIEDAD.
14. CARTA DE APROBACIÓN DE PRÉSTAMO DEL PRESTAMISTA – Indicando (1) el estado de la aprobación del préstamo, (2) la cantidad del préstamo, (3) los términos del préstamo, (4) la tasa de interés y (5) verificación de que la proporción de deudas a ingresos no excede el 45%.
15. DECLARACIÓN JURADA DEL PRESTAMISTA.
16. CERTIFICADO DE UNA CLASE APROBADA POR EL HUD PARA COMPRADORES DE VIVIENDAS.
17. DECLARACIÓN JURADA DE OCUPACIÓN DEL VENDEDOR.
18. EVALUACIÓN DE LA PROPIEDAD.
19. DECLARACIONES DE FINALIZACIÓN DE CIERRE.



Límites de Own in Ogden
Norte



Desarrollo Comunitario y Económico Política Referente a la Subordinación de Préstamos

La política general de la oficina de Desarrollo Comunitario y Económico es no subordinar nuestros préstamos.

A veces la subordinación se toma en consideración, pero solo en ciertas circunstancias. Estos ejemplos son para propósitos ilustrativos únicamente, ya que cada caso se juzgará según su propio mérito.

- Si el propietario actual estuviera en peligro de perder la propiedad y la subordinación protegiera nuestra inversión.
- Si la subordinación facilitara el que se vendiera la vivienda a una familia cuyos ingresos cumplieran con los requisitos de elegibilidad.
- Si la subordinación es parte de una refinanciación que hace que la vivienda sea más asequible para el propietario actual.
- Si el dinero adicional que se va a obtener se utiliza solamente para reparaciones de la vivienda de una naturaleza tal que ayude a proteger nuestros intereses y el prestamista o la Compañía de Títulos mantiene los fondos de las reparaciones en plica para garantizar que las reparaciones se lleven a cabo correctamente utilizando un contratista certificado.
 - *Tenga en cuenta que no subordinaremos si el propósito de la refinanciación es la consolidación de deudas o si el resultado final cambia de forma material la garantía de nuestra posición.*

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA REVISIÓN DE SUBORDINACIÓN

1. **Una carta de los Propietarios (firmada por los Propietarios) que indique:**

- Por qué solicitan la subordinación.
- La cantidad, tasa de interés y pagos mensuales de su préstamo anterior.
- La cantidad, tasa de interés y pagos mensuales del nuevo préstamo.

2. **Un Documento de Subordinación Estándar – debe estar libre de avisos generalizados.**

La oficina del Abogado Municipal le ha aconsejado a la oficina de Desarrollo Comunitario que no ejecute documentos que contengan los siguientes tipos de frases: Por favor, omita estos tipos de aserciones de las solicitudes que presente para revisión.

- a) Este acuerdo de subordinación resulta en que su interés de garantía en la propiedad quede sujeto a y tenga menor prioridad que el gravamen de otros o posteriores documentos de garantía.
- b) Este acuerdo de subordinación contiene una estipulación que permite que la persona obligada en su garantía inmobiliaria obtenga un préstamo, parte del cual puede gastarse para propósitos que no tienen que ver con mejoras del terreno.

3. **Tramitación de Título.**

4. **Declaración de Finalización de Cierre.**

5. **Evaluación Reciente de la Propiedad si se ha adquirido para la transacción de un nuevo préstamo de hipoteca**

Envíe las solicitudes de subordinación a:
(Se necesitan cinco días para la transacción)

Cheryl Hurley / Project Coordinator
Community Development Division
2549 Washington Boulevard Suite 120
Ogden, Utah 84401
Teléfono: 801-629-8906 Fax: 801-629-8996